

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GOLINI MAURO

Italiana
24/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2017

Dottore Commercialista
Dottore Commercialista – Revisore Legale

2006 - 2017

ROBERTO CAVALLI S.p.A.
Produzione e commercializzazione di abbigliamento e accessori di lusso
Direttore Amministrativo – Compliance and Audit Manager

2004 – 2006

SAMMONTANA S.p.A.
Produzione e commercializzazione di gelati e pasticceria surgelata
Responsabile amministrazione e finanza

2001- 2003

CDC S.p.A.
Produzione e commercializzazione di prodotti informatici
Responsabile amministrazione, finanza e controllo di gestione

2000- 2001

NUOVA CEPPI RATTI S.P.A.
Commercializzazione di giochi e giocattoli
Responsabile amministrazione, finanza e controllo di gestione

2001- 2003

PROFILO S.p.A.
Produzione e commercializzazione di tessuti
Responsabile amministrazione e finanza

1992 – 1995

KPMG S.p.A.
Società di revisione
Auditor

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a) 1984
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abituato a lavorare in gruppi multidisciplinari e multiculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione di gruppi anche complessi nell'ambito di uffici o progetti strutturati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei più diffusi strumenti di Office Automation e ERP

PATENTE O PATENTI

Patente C