



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI ED E.Q. – CUI AFFIDARE L’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE 5 “SERVIZI FINANZIARI” DEL COMUNE DI SIGNA AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
“Affari Generali e Servizi al Cittadino”**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e in particolare l’art. 50, comma 10 e l’art. 110;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il DPR 445/2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;
- il vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”

RICHIAMATI inoltre

- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa, approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 10/10/2024 e in particolare il Capo I del Titolo VI;
- la Sezione 3.3 “Piano triennale dei Fabbisogni di personale” di cui al PIAO – Piano Integrato di Organizzazione e Attività – del Comune di Signa 2025-2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 16/01/2025;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 56 del 22/01/2025 di approvazione del presente bando;

DATO ATTO della pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Comune di Signa, sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, avvenuta in data 22/01/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento dell’incarico di Responsabile del Settore 5 “Servizi Finanziari” del Comune di Signa, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio individuale secondo le modalità individuate nel presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.



Comune di Signa
Città Metropolitana di Firenze

ARTICOLO 1
OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato prescelto, individuato con decreto del Sindaco, sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per **n. 1 anno** prorogabile **fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, con profilo professionale di “Funzionario amministrativo” e inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L’incarico sarà revocato con conseguente risoluzione del contratto individuale di lavoro in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle altre ipotesi previste dalla Legge e dal vigente CCNL.

La posizione oggetto della selezione concerne la direzione del Settore 5 “Servizi Finanziari” al quale, ai sensi dell’allegato B “Funzionigramma” al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa, sono attribuite le funzioni e i procedimenti in materia di:

- bilancio e contabilità – programmazione;
- controllo di gestione;
- tributi;
- economato e concessioni cimiteriali;
- controllo società partecipate;
- inventario.

Resta ferma la facoltà dell’Ente di prevedere modifiche all’assetto organizzativo con l’attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all’ambito del relativo settore, o con lo scorporo di alcune di esse con relativi eventuali riflessi sulla pesatura dell’incarico ai fini della determinazione dell’indennità di posizione.

L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali della figura apicale, tipici degli incarichi di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dall’art. 12 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel rispetto dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali per il personale dell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni profilo professionale Funzionario amministrativo contabile.

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente bando è così composto:

- a) **retribuzione tabellare** annua prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, pari attualmente ad Euro 23.212,35 per dodici mensilità, oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuali ulteriori indennità



Comune di Signa

Città Metropolitana di Firenze

e trattamenti economici accessori previsti dalla legge o dalle vigenti disposizioni contrattuali se dovuti;

- b) **retribuzione di posizione** nella misura al tempo stabilita dal sistema di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente, attualmente fissata con deliberazione di G.C. n. 79/2021 in complessivi Euro 13.000,00 annui;
- c) **retribuzione di risultato** determinata a seguito del processo di misurazione e valutazione della performance, secondo i criteri dettati dalla contrattazione e dalla disciplina interna;
- d) con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi dell'art. 110, comma 3, alla posizione potrà essere corrisposta altresì un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato prescelto, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle specifiche competenze professionali richieste.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Ente sottoporrà il candidato a visita medica per l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a bando;
- d) non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti e o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI

- h) possesso dei seguenti **TITOLI DI STUDIO**:
 - laurea (vecchio ordinamento) in economia, giurisprudenza, scienze politiche;



Comune di Signa

Città Metropolitana di Firenze

Oppure

- a laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei suddetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

Oppure

- laurea triennale D.M. 509/1999 classi 02 – 05 – 17 – 19 – 28 – 31;

Oppure

- laurea triennale D.M. 270/2004 classi L14 – L16 – L18 – L33 – L36;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) a norma della vigente normativa in materia.

i) possesso di almeno uno dei seguenti **REQUISITI PROFESSIONALI**:

- aver ricoperto incarichi direttivi in servizi corrispondenti a quello oggetto del presente avviso per ALMENO 1 ANNO anche non continuativo, con contratto a tempo indeterminato o determinato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Oppure

- esperienza lavorativa di ALMENO 3 ANNI anche non continuativi, con contratto a tempo indeterminato o determinato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con profilo di "Funzionario amministrativo" – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), o equivalente, presso servizi di area economico-finanziaria;

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, a norma dell'articolo 4 del presente avviso. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla presente selezione sia all'atto dell'attribuzione dell'incarico e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro le ore 23:59 del giorno 06/02/2025 (termine perentorio)**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (ad es. direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite email o PEC).

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda.



Comune di Signa

Città Metropolitana di Firenze

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA – Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. E' possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria/area e il profilo professionale posseduti. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **CODICE ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero per inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, e sul Portale del reclutamento "InPA".

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PRODUZIONE E INVIO

ARTICOLO 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti generali e specifici richiesti all'articolo 3;
- la mancata compilazione del curriculum;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata all'articolo 4.

ARTICOLO 6 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza. Trattasi pertanto di procedura che non assume caratteristiche concorsuali.

L'esame delle domande pervenute è effettuato dall'ufficio personale al solo fine di riscontrare i requisiti di ammissione, verificando preliminarmente la regolarità delle istanze e il possesso dei requisiti richiesti. Al termine dell'istruttoria è adottato l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

L'eventuale ammissione avviene in ogni caso con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati nella domanda.

La Commissione nominata ai sensi dell'articolo 59, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa, acquisito elenco delle domande in possesso dei requisiti, procederà successivamente alla valutazione dei curricula degli ammessi tenendo conto:

- dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- dei titoli di studio posseduti;
- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

All'esito dell'esame dei curricula, la Commissione formulerà un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco cui è rimessa la scelta finale del candidato ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

Infatti la valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, previo colloquio da parte del Sindaco, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati valutati come idonei a ricoprire l'incarico saranno convocati per un colloquio alla presenza del Sindaco che, coadiuvato dalla Commissione, valuterà il grado di aderenza delle conoscenze, capacità e attitudini professionali dei candidati in funzione del ruolo da ricoprire.



Comune di Signa

Città Metropolitana di Firenze

Il colloquio, nello specifico, avrà ad oggetto l'accertamento delle necessarie competenze e conoscenze in ambito economico-finanziario, di ragioneria, economato e tributi, oltre che competenze gestionali, con riferimento agli Enti Locali e l'approfondimento delle esperienze dichiarate nel curriculum, nonché la verifica della predisposizione e attitudine del candidato a ricoprire la posizione di cui trattasi.

All'esito dei colloqui il Sindaco procederà con la scelta del candidato ed emanerà il relativo decreto di nomina, previa verifica della permanenza dei presupposti di cui all'art. 59, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa. Le attività e gli atti necessari al perfezionamento del rapporto di lavoro e stipula del contratto individuale competono, a norma del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Responsabile del Settore 1 "Affari Generali e Servizi al Cittadino".

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico qualora all'esito dei colloqui non siano rilevate in alcun candidato adeguate capacità, attitudini e motivazioni necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura in oggetto, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria. I candidati sono tenuti alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPA".

Tutte le comunicazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, l'elenco degli idonei e la convocazione dei colloqui verranno effettuate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Signa <https://www.comune.signa.fi.it>, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nelle comunicazioni ogni candidato verrà identificato con il CODICE ID attribuito alla domanda di partecipazione

ARTICOLO 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, il candidato individuato sarà invitato a produrre la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito e comunicato, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, procedere con la stipula del contratto con candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di



Comune di Signa

Città Metropolitana di Firenze

quelli ritenuti idonei, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità debitamente motivata.

ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso le sede del Comune di Signa in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Signa coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione in conformità alla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Signa (comune.signa@postacert.toscana.it) e il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Nicoletta Giangrande (PEC: nicolettagiangrande@pec.it).

ARTICOLO 10 DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000. La procedura – pur se comparativa – non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di Signa si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso e la procedura di selezione che ne consegue, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Il Comune di Signa si riserva altresì la facoltà di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste:



Comune di Signa

Città Metropolitana di Firenze

- tramite e-mail all'indirizzo personale@comune.signa.fi.it;
- direttamente all'Ufficio del Personale del Comune di Signa al n. 0558794247 esclusivamente nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9:00 – 13:00; martedì e giovedì ore 9:00 – 13:00 e 15:00 – 16:00.

Signa, 22/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Valentina Fantozzi